



Instructiekaart ZorgMail

Wat is ZorgMail?

ZorgMail is een efficiënte en veilige manier om patiëntengegevens te versturen per e-mail. De meeste huisartsen ontvangen al via deze weg berichten in hun HIS maar hebben het *verzenden* nog niet ingesteld. Dit moet u eerst instellen voordat u consultatieaanvragen vanuit uw HIS kunt doen.

Consultatie via ZorgMail

Wilt u een consultatieaanvraag doen bij een van de consultatieverleners, dan dient u de volgende stappen te doorlopen:

- 1) Adressen van de zorgverleners waarnaar u wilt verwijzen opnemen in uw HIS-(derden) adresboek (eenmalig)
 - Om een adres toe te voegen aan uw adresboek moet u in uw HIS een 'derde' toevoegen. Deze mailbox (ZorgMailadres) is een 9-cijferig nummer gevolgd door @lms.lifeline.nl. Het toevoegen van een derde kan per HIS verschillen. Op de laatste pagina vindt u per HIS instructies voor het toevoegen van derden. Komt u er niet uit, neem dan contact op met de servicedesk van uw HIS.
 - U voegt bij voorkeur alle adressen in van de consultatieverleners waarbij u een consultatieaanvraag denkt te gaan doen. U vindt deze adressen op bijgevoegde lijst (bijlage 1 van de nieuwsbrief). U kunt de adressen eveneens opzoeken in het online adresboek: www.zorgmail.nl/addressbook.
 - U voegt tevens het adres van de administratie van Haspel toe. Bij iedere consultatieaanvraag die u doet dient u namelijk via een ZorgMail bericht de administratie van Haspel hiervan op de hoogte te stellen, zodat zij de consultatieverlener uit kunnen betalen. Het ZorgMailadres van Haspel is:

Haspel Administratie
500083155@lms.lifeline.nl
- 2) U doet een consultatieaanvraag
 - U stuurt een bericht via ZorgMail naar de door u uitgekozen consultatieverlener. U vindt het adres van deze consultatieverlener in uw adresboek.
 - In het bericht vermeldt u minimaal de volgende gegevens van de patiënt:
 - ° NAW-gegevens (deze staan er automatisch bij als u de verwijsbrief vanuit het HIS stuurt), inclusief bereikbaarheidsgegevens
 - ° De consultatievraag vanuit u en de patiënt
 - ° De relevante voorgeschiedenis
 - ° Somatische voorgeschiedenis



- ° Bijzonderheden in de sociale context
- ° Medicatie
- ° Eventuele uitschrijfbrieven van eerder behandeling

3) U draagt zorg voor de juiste uitbetaling aan de consultatieverlener

- Direct na verzending van uw bericht naar de consultatieverlener stuurt u een bericht naar de administratie van Haspel:

Haspel Administratie

500083155@lms.lifeline.nl

- In dit bericht vermeldt u:

- ° Geboortedatum van de patiënt
- ° Wat voor een consult het betreft:
 - KC1 = kort consult psychiater/specialist
 - LC1 = lang consult psychiater/specialist
 - OL1 = op locatie huisartsenpraktijk (= voorrijkosten)
N.B. Alleen geldig bij psychiater/specialist
 - KC2 = kort consult psycholoog
 - LC2 = lang consult psycholoog

- U ontvangt binnen **drie werkdagen** een bevestiging van de consultatieverlener of hij/zij aan uw aanvraag kan voldoen.
- Wanneer de consultatieverlener aan uw aanvraag kan voldoen, vindt de consultatie binnen twee weken plaats.
- U ontvangt binnen één week na de consultatie een terugrapportage van de consultatieverlener.

Mocht de opdracht tot betaling nog niet werken vanuit uw HIS, dan kunt u ook het emailadres administratie@haspelggz.nl gebruiken tot nader order.

Heeft u hulp nodig?

Lukt het u niet om uw ZorgMail account in te stellen voor digitaal verwijzen? Neemt u dan contact op met de Customer Support van ZorgMail. Zij helpen u dan verder. De Customer Support van ZorgMail is te bereiken op 010 288 16 17 (ma. t/m vr. van 08.30-17.30 uur). U kunt de Customer Support ook mailen: customersupport@novation.nl

Belangrijke nummers

Customer Support ZorgMail	010 288 16 17
Laura van Tits (Haspel)	088 876 52 00



Instructies per HIS

Medicom

Helpdesk Pharmapartners 088 68888 00 (kies optie 2 en vervolgens optie 1)

De consultatieverleners en de verwijfsbrieven worden voor u ingevoerd. Bij vragen en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met Laura van Tits: l.vantits@haspelggz.nl

ProMedico ASP

Servicedesk 030 6016620

U kunt de consultatieverleners toevoegen via het tabblad 'Relaties onderhouden'. Zie ook releasenote 7.20.05 in de bijlage van de e-mail.

U kunt standaard verwijfsbrieven toevoegen via het tabblad 'Onderhoud brief'.

Micro HIS

Servicedesk 071 52516747

Men begeleidt u online.

MIRA HIS

Servicedesk 088 3876444

U kunt consultatieverleners toevoegen via 'Stamgegevens derden' → 'nieuw' → 'derde toevoegen'.

Omni HIS

Servicedesk 0900 6664447 (kies optie 2)

Voor het instellen van een ZorgMailpostbus en het toevoegen van consultatieverleners in Omni HIS, is een handleiding beschikbaar van Omni HIS. U vindt deze handleiding in de bijlage van de e-mail.

Tetra HIS

Servicedesk 043 3588215

Bij Tetra HIS is het helaas nog niet mogelijk om berichten via ZorgMail te versturen. Gebruikers van Tetra HIS kunnen alleen edifact berichten *ontvangen*. Gebruikers van Tetra HIS raden wij daarom aan te werken met de app van ZorgMail. Een handleiding voor het gebruik hiervan vindt u in de bijlage van de e-mail.

